

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ ДО ДТДМ
Протокол №__ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ДТДМ
_____ Н.А. Гаврилин
« ____ » _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении путевок детям в детские оздоровительные лагеря
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о предоставлении путевок детям в детские оздоровительные лагеря МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (далее – Положение) разработано в целях повышения доступности и качества предоставления услуги, установления ответственности должностных лиц и специалистов, определяет сроки и последовательность действий по предоставлению услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 12.12.2014 № 2664 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Заречном Пензенской области» на 2015-2020 годы» (с изменениями и дополнениями), Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Уставом МАОУ ДО ДТДМ.

2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2.1. Заявителями на получение Услуги являются дети, постоянно проживающие в городе Заречном Пензенской области, достигшие школьного возраста от 6 до 17 лет (включительно), от имени которых выступают родители (законные представители) (далее-заявители).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

3.1. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении Услуги являются:

- достоверность и полнота информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.2. Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего положения и организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть: устной, с помощью информационно-коммуникационной сети, смс-оповещений. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении Услуги:

- на образовательном портале Департамента образования по адресу: <http://www.zarobr.ru/>
- на официальном сайте МАОУ ДО ДТДМ: <https://dtdm-zar.nubex.ru/>

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.

4.1. Срок предоставления услуги в течение одного календарного года.

4.2. Заявка на путевку в любую из смен может быть оформлена заявителем:

– дистанционно, используя выход в информационно-коммуникационную сеть с помощью электронной платформы регистрации «Путевка в Звёздочку» (сайт МАОУ ДО ДТДМ, ссылка: https://dtdm-zar.nubex.ru/ozdorovlenie/zvezdochka58/putevka_campe/)

– лично, с помощью специалиста (оператора) МАОУ ДО ДТДМ.

4.3. По итогам обращений в любой из форм формируется Единая электронная очередь. Специалист (оператор) обрабатывает списки электронной очереди и формирует Журналы регистрации по сменам. Выгрузка информации происходит ежедневно с 09.00 ч. – 13.00ч. После выгрузки в течение 3-х рабочих дней заявитель получает смс-уведомление с порядковым номером по Журналу регистрации на смену. Формат номера «Х-000», где Х - номер смены, 000-порядковый номер. Добавочная буква «Р» в номере регистрации означает включение в резервный список смены.

4.4. Начало приема заявок в ДОЛ, распределение квоты по сменам, график работы специалиста (оператора) осуществляется на основании приказа директора МАОУ ДО ДТДМ.

5. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ

5.1. Для получения путевки Заявитель обязуется предоставить в указанные сроки, полный пакет документов, который состоит из:

- а) заявление по форме, приложение №1 к настоящему Положению;
- б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- в) свидетельство о рождении (паспорт) ребенка.

5.2. Специалист (оператор) устанавливает личность заявителя и принимает у него комплект документов в 1 (одном) экземпляре.

5.3. Сформированный заявителем пакет документов будет приниматься в день начала продажи путевок (согласно графику смен (приложение №2).

5.4. Наличие пакета документов дает право на приобретение путевки в ДОЛ.

5.5. Окончательный список детей на выдачу путевок формируется в последний день приема документов на каждую из смен.

5.6. Итоговый список и приказ о зачислении детей утверждается директором МАОУ ДО ДТДМ за 3 дня до начала смены.